

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Методические рекомендации по написанию курсовой работы для  
студентов направления подготовки  
03.08.01 – «Экономика»,  
профиль «Экономика предприятий и организаций»  
очная форма обучения

**КОНТРОЛЛИНГ**

Ставрополь, 2022

Рецензент:

*доктор экономических наук, профессор кафедры предпринимательства  
и мировой экономики Ставропольского государственного аграрного  
университета  
Банникова Н.В.*

Грачева Д.О.

Контроллинг: методические рекомендации по написанию курсовой работы/ Д.О. Грачева; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: 2022. – 19с.

Для студентов вузов заочного отделения направления подготовки 03.08.01 – «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Контроллинг» рассмотрены и утверждены учебно-методической комиссией экономического факультета Ставропольского государственного аграрного университета (протокол № 1 от 01 сентября 2022 года)

## Содержание

Введение.....	4
1. Цель и задачи курсовой работы.....	4
2. Основные требования к курсовой работе .....	5
3. Выбор темы и порядок выдачи задания по курсовой работе .....	6
4. Составление плана работы .....	6
5. Работа с литературой и базами данных .....	7
6 Изложение текста курсовой работы.....	8
7 Оформление основных элементов работы .....	11
7.1 Оформление графического материала .....	
7.2 Оформление таблиц .....	
7.3 Оформление списка использованных источников .....	
8. Структура курсовой работы.....	
9. Защита и критерии оценки курсовой работы.....	16

## **Введение**

Курс «Контроллинг» относится к профессиональным дисциплинам направления подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Целью курса является формирование у бакалавров компетенций, направленных на приобретение студентами комплексных знаний об основах контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей нахождение и обоснование оперативных и стратегических управленческих решений.

### **1. Цель и задачи курсовой работы**

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом специальности и направления подготовки. Как правило, она готовится по профильным дисциплинам специальности, требует от студента самостоятельной работы с литературой, а также с конкретным объектом исследования. Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, практически по тому же алгоритму, что и реферат. Она должна быть выполнена студентом строго в соответствии со сроком, установленным учебным планом и согласованным с кафедрой. Это, в свою очередь, требует от студента умелой и правильной организации своего труда.

Курсовая работа является итогом самостоятельного изучения студентом теоретических основ управленческой функции на предприятии и решение бизнес-кейса (ситуационного задания). Она выполняется студентами на базе теоретических знаний, полученных при изучении курса «Контроллинг».

Необходимо перечислить ряд основных задач курсовой работы.

Во-первых, работа закрепляет и углубляет знания студентов по теории и практике принятия управленческих решений.

Во-вторых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, прививает навыки к научному исследованию. В процессе выполнения курсовой работы студенты учатся владеть методами сбора, анализа, обобщения теоретического и практического материала и на этой основе делать правильные выводы.

Выполнение курсовых работ учит четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических и

практических проблем, защищать сформулированные в работе положения, применять экономическую теорию на практике.

Выполнение курсовой работы – это подготовительная ступень к написанию дипломной работы. Работа над курсовой приучает студента приобретать более глубокие знания, превращать эти знания в твердые личные убеждения, использовать их в последующем в практической деятельности по профилю подготовки.

## **2. Основные требования к курсовой работе**

Курсовая работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации.

К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки, быть направлена на достижение определенной цели.

Успешное написание курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студент представляет себе основные требования, предъявляемые к ней. Эти требования относятся к тому, насколько полно раскрыто содержание темы, логике изложения и аргументированности, объему и форме изложения материала с учетом специфики курсовой работы, а также к её оформлению.

Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов:

1. Определение совместно с преподавателем темы курсовой работы (индивидуальное задание).

2. Составление структуры, плана, графика работы. Обоснование актуальности, цели, задачи, предмета, объекта и контекста исследования.

3. Отбор необходимой литературы, составление библиографии и базы данных по выбранной теме. Изучение и анализ научной, учебно-методической литературы и периодики по проблеме исследования. Изучение и анализ истории исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта.

4. Анализ результатов исследования, описание. Решение бизнес-кейса, обобщение результатов проведенных расчетов, обоснование выводов и рекомендаций. Написание и оформление работы в соответствии с требованиями стандарта (расчеты, графики, таблицы, схемы, диаграммы и т.д.).

5. Представление работы руководителю в ходе консультации.

6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

По объему курсовая работа должна занимать 15-20 страниц печатного текста.

### **3. Выбор темы и порядок выдачи задания по курсовой работе**

Тематика курсовой работы по «Контроллинг» разрабатывается ведущими преподавателями кафедры по данной дисциплине, а затем обсуждается и утверждается на заседании кафедры, как правило, в начале учебного года. Каждый учебный год тематика уточняется и обновляется с учетом реальных обстоятельств хозяйственной жизни общества.

**Задание на курсовую работу выдается студенту руководителем–консультантом индивидуально.** После этого в каждой учебной группе составляется список студентов с названием выбранных тем и оформляется приказ по университету.

В задании указываются **два теоретических вопроса, а также исходные данные для решения бизнес-кейса (ситуационная задача)**, формулируется поставленная перед студентом задача. При выдаче задания устанавливается календарный график выполнения работы. Каждый студент должен посещать занятия или консультации по курсовому проектированию и информировать руководителя о ходе выполнения работы. Законченная курсовая работа сдается на проверку руководителю не позже, чем за две недели до начала зачетной сессии. По результатам защиты курсовой работы выставляется дифференцированная оценка.

### **4. Составление плана работы**

После выбора темы студент должен составить план, а также график работы над курсовым проектом. Необходимо кратко обосновать основные проблемы и соответственно цели курсовой работы исходя из тематики, а также выделить объект, предмет и контекст исследования.

**Предметом** исследования являются экономический феномен, механизм, метод, теория, подход, практика, инструмент, который фигурирует в теме курсовой работы. **Объектом** исследования является подразделение, фирма, предприятие, организация, отрасль, регион, страна, в рамках которых рассматривается предмет исследования. Контекстом исследования являются значимые факторы внешней среды, которые нельзя целиком отнести к объекту исследования, но которые сильно влияют на предмет и объект исследования.

## 5. Работа с литературой и базами данных

Выбор темы позволяет определить, согласно ей, перечень необходимой литературы, периодических изданий, других источников (электронные базы данных см ниже).

Курсовая работа, являясь по своему характеру в основном описательно обобщающей, требует анализа только необходимой литературы и выборки из нее наиболее важного материала. Поэтому в курсовую работу нет смысла включать весь проработанный материал, да и сама проработка должна осуществляться дифференцированно. Одни источники содержат исключительно важные сведения и поэтому требуют внимательного изучения и конспектирования, другие, где затрагиваются лишь некоторые вопросы, относящиеся к теме курсовой, могут быть представлены отдельными выписками.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Прежде чем приступить к отбору литературы и других материалов, студент должен изучить тему в учебном пособии и по первоисточникам, рекомендуемым в программе. Это необходимо, потому что научные труды в силу своей сложности, проблематичности и дискуссионности требуют соответствующего уровня подготовленности, знания основных терминов и категорий, усвоения основополагающих теоретических положений.

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в экономических журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме курсовой работы. **Список использованной литературы составляет 10-12 источников.**

В самой курсовой работе необходимо аккуратно проставлять сноску внизу страницы, на которой приведена цитата или выдержка из источника, **сноской** также подтверждается аутентичность статистической информации.

## 6 Изложение текста курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Если в курсовой работе принята специфическая терминология (ключевые слова), то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов. Перечень включают в содержание документа.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами в русской орфографии или соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (процент).

### **Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-68.**

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Примеры.

*\* Территория предприятия составляет 4,2 км<sup>2</sup>.*

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначенные единицы физической величины указываются после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

*\*С 0,6 до 10,9 млрд. долл.*

*\*От 10 до 100 кг.*

*\*От 10 до 20%.*

*\*В пределах от 40 до 50 млн. рублей.*

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения

должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Сверху и снизу формулы проставляется по 1,5 интервала.

Пример: В математической постановке разработка оптимальной тактики выступления на рынке в общем виде выглядит так:

$$\sum_{t=1}^n C_t q_t \rightarrow \max, \quad (1.1)$$

где  $t$  – шаг прогнозирования в рамках всего заданного периода реализации товара ( $t = 1, 2, 3, \dots, n$ );

$C_t$  – прогнозная цена на 1, 2, 3 ...,  $n$  шаге заданного периода;

$q_t$  – количество товара, предназначенного к реализации на соответствующем шаге реализации товара.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера

формулы, разделенных точкой (см. пункт 1.2.8).

При оформлении курсовых работ следует ориентироваться на использование норм ГОСТа.

Текст работы (проекта) представляется на бумажном носителе – листах формата А4 (210×297 мм). Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с **соблюдением полей:**

**- слева – 30 мм,**

**- сверху и снизу – 20 мм,**

**- справа – 15 мм.**

**Шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 (в таблицах допускается до 8).**

**Расстояние между строками 1,5 интервала (в таблицах – 1 интервал).**

**Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе 1,25 (12,5 мм).**

Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной. **Номер листа ставится в нижней части листа посередине без точки в конце.**

Все разделы (главы), подразделы, пункты, кроме **«Введения» и «Выводы и предложения»**, нумеруются арабскими цифрами.

**Каждый раздел, включая «Содержание», «Введение» (1,5-2 стр.), «Теоретический раздел – 2 параграфа» (8-10 стр в параграфе), «Ситуационное практическое задание» (до 5 стр), «Выводы и предложения» (до 2 стр) и «Приложение» начинается с новой страницы.**

Текст курсовой работы при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

В конце номера пункта **точка не ставится.**

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Содержание включают в общее количество листов курсовой работы.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы.

Заголовки не должны иметь точки на конце и должны быть написаны прописными буквами (полужирный формат) по центру страницы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подзаголовки пунктов глав начинаются с Заглавной, пишутся строчными буквами и выравниваются от левого края.

Переносы в заголовках глав, подзаголовках, а также в названиях таблиц и подписях к рисункам не допускаются.

При необходимости, текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице.

В тексте курсовой работы заголовки и подзаголовки оформляются следующим образом:

## 1 Теоретический раздел

### 1.1 Понятие товарных запасов и их классификация

Товарные запасы (запасы торговых организаций) – это конечная продукция предприятий, которая обрела статус товара, предназначенного для продажи покупателем или перепродажи торговыми структурами.

**Использование *курсива* и подчеркивания в курсовой работе не допускается.**

При печатании работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящей из нескольких слов. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

## **7 Оформление основных элементов работы**

### **7.1 Оформление графического материала**

Важное значение в представлении (и восприятии) аналитической информации и проектных предложений имеют иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, диаграммы и пр.) именуется рисунками. Их использование должно быть четко продуманным для усиления доказательной части работы. С этой целью в проекте представляются:

а) графики, отражающие взаимосвязь исследуемых величин. При их построении необходимо помнить, что:

- в одной координатной системе нецелесообразно представлять



обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы курсовой работы должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с таблицей 2.

### **7.3 Оформление списка использованных источников**

Список источников состоит из двух разделов: отечественных и иностранных источников. Все иностранные источники представляются на языке издания. Обязательным условием при оформлении списка является указание: фамилии и инициалов автора (авторов), названия издания, места, года и объема издания.

Все приводимые в работе цитаты, выдержки и другие ссылки должны быть надлежащим образом оформлены. Например, ссылка [2, с. 52] означает, что использован информационный источник под номером «2» в списке литературы, и ссылка делается на страницу «52». [11, С. 52-60] - означает ссылку на 9 страниц текста из источника под номером «11». [2-4] - поясняет ссылку на 4 источника без указания страниц. Наличие ссылок подтверждает работу автора с литературными источниками и в этом смысле является обязательным элементом проекта.

Ссылки на таблицу или рисунок (Табл. 1.1) или (Рис. 1.1). При повторной ссылке на тот же объект – (см. Табл. 1.1) или «... в таблице 1.1 представлены...».

## **8. Структура курсовой работы**

**Титульный лист оформляется по следующему обязательному для всех образцу:**  
**Лист с индивид. заданием распечатывается и вкладывается после титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра предпринимательства и  
мировой экономики

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Контроллинг»

на тему: «Система сбалансированных показателей как  
инструмент стратегического контроллинга»  
(вариант 21)

*(название темы определяется наименованием первого теоретического вопроса в индивидуальном задании)*

Руководитель: к.э.н.,  
доцент

\_\_\_\_\_ Д.О.Грачева

Выполнил:

студент  
\_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
направления 09.04.02  
«Информационные системы и  
технологии», профиль  
«Информационные системы и  
технологии в бизнесе»  
экономического факультета  
Иванова Мария Петровна

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_

Защита состоялась « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Ставрополь, 2020

## 9. Защита и критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

	Виды контроля	Количество баллов
1	Подбор и обзор информационных источников, полнота освещения вопросов	до 15
2	Выполнение необходимых расчетов и их правильность	до 15
3	Оформление работы	до 5
4	Компонент своевременности	до 5
5	<b>Защита работы</b>	<b>до 60</b>

Работа **допускается к защите**, если в сумме по пунктам 1-4 набрано **30 баллов**.

### Оценивание подбора и обзора информационных источников, полнота освещения вопросов

**12-15 баллов** подобраны необходимые информационные источники, информация использована корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для прогнозы и выводов приведены достаточные обоснования.

**7-11 баллов** подобраны не все необходимые информационные источники, информация использована не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью, для прогнозы и выводов не приведены достаточные обоснования.

**До 7 баллов** отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию, требуется доработка.

### Оценивание необходимых расчетов и их правильности

**12-15 баллов** выполнены необходимые расчеты, ошибок в расчетах практически нет.

**7-11 баллов** выполнены необходимые расчеты, но в некоторых из них есть ошибки.

**До 7 баллов** выполнены не все необходимые расчеты, в расчетах есть серьезные ошибки, требуется доработка.

### Оценивание оформления

**4-5 баллов** работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями.

**3 балла** есть ошибки в оформлении, не все требования соблюдены.

**До 3 баллов** оформление небрежное, требуется доработка.

## **Оценивание защиты курсовой работы**

**45-55 баллов** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем. Вопросы, как правило, должны относиться к теме работы и выявляют полноту знаний студента по материалам, использованным в ней.

**25-44 балла** выставляется студенту, продемонстрировавшему понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем.

**10-24 балла** выставляется студенту, который дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил.

**До 10 баллов** ответы на большинство вопросов не даны.

### **Итоговая оценка по курсовой работе (освоение компетенций)**

Оценка «отлично» - от **85 до 100 баллов**.

Оценки «хорошо» - от **70 до 84 баллов**.

Оценка «удовлетворительно» - от **56 до 69 баллов**.

Оценка «неудовлетворительно» - менее **56 баллов**.

Студенты, чьи работы были оценены неудовлетворительно, имеют право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения. Принятые курсовые работы хранятся на кафедре, впоследствии списываются по акту. Лучшие из них могут быть использованы в качестве учебных пособий, а также рекомендованы для участия в студенческих конференциях, конкурсах и олимпиадах.

Если выполненная курсовая работа соответствует предъявленным требованиям, то преподаватель допускает ее к защите. Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы и ответов на вопросы присутствующих преподавателей и студентов. При положительном результате защиты студент допускается к зачету.

Положительная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») оценка записывается в зачетную книжку студента, а по окончании учебы – в приложение к диплому.

Если при защите курсовой работы выясняется, что работа написана не автором курсовой работы, защита прекращается, все предварительно набранные баллы аннулируются и студент обязан написать курсовую работу по другой теме.

## Список рекомендуемой литературы:

### а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Ивашкевич, В.Б. Оперативный контроллинг / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 160 с.
2. ЭБС «Znanium»: Ивашкевич, В.Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 216 с.
3. ЭБС «Znanium»: Карминский, А.М. Контроллинг: Учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага и др.; Под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько - 3 изд., дораб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.
4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Контроллинг [электронный полный текст] : учебное пособие для студентов экономических специальностей, направлений подготовки "Экономика", "Бизнес-Информатика", "Менеджмент" / сост.: Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2013. - 1,04 МБ.
5. Контроллинг : учеб. пособие для студентов экон. специальностей, направлений: "Экономика", "Бизнес-информатика", "Менеджмент" / Н. В. Банникова [и др.] ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 64 с.

### б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Карминский, А.М. Контроллинг на промышленном предприятии: Учеб. / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, И.Д. Грачев и др.; Под ред. проф. А.М. Карминского, С.Г.Фалько - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с.
2. ЭБС «Znanium»: Контроллинг в банке: Учебное пособие / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага и др.; Под ред. проф. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
3. Управленческий учет в различных отраслях: теория и практика : моногр. / Е. И. Костюкова [и др.] ; СтГАУ. - Ставрополь : СевКавГТУ, 2009. - 305 с.
4. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [текст+DVD-R] / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
5. Фалько, С. Г. Контроллинг для руководителей и специалистов / С. Г. Фалько. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 272 с.
6. Бухгалтерский учет (периодическое издание).
7. Портал «Объединение контроллеров» - Портал для профессионально работающих специалистов в области контроллинга на предприятиях и в организациях различных отраслей народного хозяйства. <http://controlling.ru/>